

# Antrag auf Nutzung der Zehntscheune des Marktes Kleinwallstadt

An den  
Markt Kleinwallstadt  
Ref. „Öffentlichkeitsarbeit“  
Hauptstraße 2  
63839 Kleinwallstadt



, den

Hiermit wird die Überlassung der Zehntscheune entsprechend der vom Markt Kleinwallstadt am 28.11.2011 beschlossenen Miet- und Benutzungsordnung beantragt:

## **1.) Antragsteller:**

Name:

Vorname:

Adresse:

Tel.Nr.:

Mobil:

Ggf. für Verein:

### Bankverbindung:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

Der Rechnungsbetrag kann abgebucht werden.

## **2.) Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung):**

Titel der Veranstaltung

Diese Veranstaltung ist

eine nicht gewerbliche Veranstaltung

eine gewerbliche Veranstaltung

## **3.) Datum der Anmietung/der Veranstaltung**

Am , den

Aufbau von

Uhr bis

Uhr

Veranstaltung von

Uhr bis

Uhr

(s. Benutzungsordnung Nr. 6.4 !)

## **Bezeichnung der Mieträume :**

(Bitte ankreuzen):

- Veranstaltungsraum im Kellergewölbe
- Veranstaltungsraum im EG incl. Empore
- Offene Halle
- Nebenräume (Foyer, Garderobe, Küche etc.)

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit seiner Angaben.

*Der Antragsteller ist insbesondere folgendes bekannt:*

*Der Mietvertrag für die Zehntscheune wird grundsätzlich schriftlich geschlossen. Aus einer beantragten Terminnotierung kann kein Rechtsanspruch auf den späteren Abschluss eines Mietvertrages abgeleitet werden. Erst ein unterzeichneter Mietvertrag/Nutzungsgenehmigung bindet den Mieter und den Markt Kleinwallstadt.*

Bestandteil des Mietvertrages bzw. der Nutzungsgenehmigung ist die „Miet- und Benutzungsordnung für die Zehntscheune des Marktes Kleinwallstadt vom 28.11.2011“ die dem Antragsteller ausgehändigt wurde und deren strikte Einhaltung vom Antragsteller bei Genehmigung der Veranstaltung ausdrücklich versichert wird.

.....  
Unterschrift des verantwortlichen Antragstellers

## Nutzungsgenehmigung des Marktes

Nutzung wie beantragt / mit folgenden Einschränkungen und Auflagen / genehmigt am:

Nutzungsentgelt lt. Benutzungsordnung	€
zzgl. Kautions	300,00 €
Gesamt	€

### Unterschrift

#### Nach der Veranstaltung:

Kontrolle der Zehntscheune am			
Schäden	ja /	nein	
Wenn ja: festgestellte Schäden:			
ggf geschätzte Schadenshöhe:			€
Reinigungsaufwand	Std.	=	€
Rückzahlung der a) Kautions	b) Restkautions:		€

Datum, Namenszeichen: